

RAPPORT DE STAGE

Quelques points qui permettront au jury d'évaluer votre rapport et le contenu de vos périodes de stage en entreprise.

PRESENTATION GENERALE DU RAPPORT ECRIT

B

- Qualité des documents
- Orthographe
- Expression écrite
- Utilisation des logiciels
- Sommaire
- Remerciements
- Conclusion

a

C

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

- Historique - Géographie
- Secteur industriel (Les produits fabriqués)
- Marché (Les clients dans le monde)
- Chiffre d'affaire - Résultat
- Organigramme
- L'entreprise (Les ateliers)
- Situation du stagiaire dans l'entreprise

P

r

O

L'ETUDE DE CAS

- Problématique claire
- Cheminement vers la résolution de la problématique
- Solution claire apportée à la problématique
- Relation à la sécurité
- Relation à l'environnement
- Coûts de maintenance

M

E

I

LES OUTILS D'ANALYSE, DE COMMUNICATION

- Plan mécanique
- Photographie
- Schéma mécanique
- Schéma électrique
- Schéma pneumatique, hydraulique
- Analyse fonctionnelle descendante
- Diagramme pieuvre
- Diagramme Fast
- Graphcet
- Diagramme cause à effet
- Diagramme de Pareto
- Gamme de démontage, de montage
- Mécanique appliquée
- Documentation diverse